

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением правительства Белгородской области №66-пп от 13 марта 2018 года, в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда.

1.2. Новая система оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» (далее МАДОУ) рассчитывается исходя:

- из базового должностного оклада в зависимости от должности,
- квалификационной категории работников,
- стимулирующих гарантированных выплат для работников;
- гарантированных надбавок;
- стимулирующей части фонда.

1.3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной работе, а также по работе, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

1.5. Базовые должностные оклады, предусмотренные настоящим положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка МАДОУ и должностными инструкциями.

1.6. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда и средствами, поступающими от деятельности, приносящей доход, направленными на оплату труда работников МАДОУ.

II. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда учреждения

2.1.1. Фонд оплаты труда работников МАДОУ определяется на основании нормативов финансирования, утвержденных в установленном порядке, с учётом количества воспитанников.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников МАДОУ формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МАДОУ или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.3. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую, гарантированную и стимулирующую части фонда оплаты труда работников МАДОУ.

2.1.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам МАДОУ за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (базовым должностным окладам), за выполнение основной работы, входящей в

круг должностных обязанностей плюс поправочный коэффициент на контингент воспитанников.

Порядок и условия установления гарантированных надбавок работникам МАДОУ за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных) определяется положением об оплате труда работников МАДОУ, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, разработанного в МАДОУ №2 «Ромашка».

С учетом доукомплектования МАДОУ в течение года заработная плата должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

2.1.5. Штатное расписание МАДОУ ежегодно утверждается заведующим и включает в себя все должности данного МАДОУ. В соответствии с уставной деятельностью МАДОУ при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессионально квалификационными группам и настоящим положением.

2.1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам МАДОУ в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников МАДОУ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения о распределении стимулирующего фонда МАДОУ, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления базовых должностных окладов, заработной платы работникам МАДОУ

2.2.1. Зарплата работников МАДОУ включает в себя:

- квалификационную категорию работников,
- базовый должностной оклад в зависимости от должности,
- поправочный коэффициент на контингент воспитанников
- стажа работы в дошкольном учреждении(медицинский персонал и бухгалтерские работники),
- выплаты за работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности (педагогический персонал, помощники воспитателя)
- выплаты за почетное звание,
- гарантированные выплаты,
- выплаты стимулирующего характера.

2.2.2. Размеры базовых должностных окладов работникам МАДОУ устанавливаются на основании Порядка оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Губкинского городского округа.

№ п/ п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Административный персонал		
1.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (части): - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	7387 7988 8617 9280
2.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (части): - без категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7988 8617 9280
Педагогические работники		
3.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7463 8055 8679
4.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7463 8055 8679
5.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7463 8679 9338
6.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8055 8679 9338
7.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7463 8679 9338

8.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8520 9908 10664
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
9.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	6026 6142
10.	Помощник воспитателя	6026
11.	Ассистент (помощник)	6026
12.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	6026 6340 6677
13.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6026 6615 7392
14.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6026 6615 7392
15.	Экономист: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6026 6615 7392
16.	Техник: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6026 6615 7392
17.	Инженер: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6026 6615 7392
18.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6133 7061 8617
19.	Специалист по кадрам	6559

20.	Врач: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7392 7989 8617 9280
21.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6026 6142 6434 6729
22.	Старшая медицинская сестра: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6026 6142 6729 7392
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
23.	Экспедитор. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	6026
24.	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	6026
25.	Секретарь. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	6026
26.	Секретарь - машинистка. Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	6026
27.	Кассир (включая старшего). Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	6026 6142
28.	Водитель автомобиля. Требования к квалификации: при наличии категории «Д»	6343
29.	Водитель автомобиля	6050
30.	Гардеробщик	6026
31.	Грузчик	6026

32.	Дворник	6026
33.	Кастелянша	6026
34.	Кладовщик	6026
35.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	6388
36.	Оператор котельной	6026
37.	Слесарь газовой (электрической) котельной	6026
38.	Шеф-повар: - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	6403 6794 7090
39.	Повар	6403
40.	Подсобный рабочий	6026
41.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	6050
42.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	6026
43.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	6026
44.	Садовник	6026
45.	Сторож (вахтер)	6026
46.	Уборщик служебных помещений	6026
47.	Вахтер	6026
48.	Заведующий хозяйством	6026
49.	Лифтёр	6026

2.3. Порядок изменения размеров базовых должностных окладов, заработной платы работников МАДОУ:

2.3.1. Изменение размеров базовых должностных окладов, заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда МАДОУ;

изменения поправочного коэффициента на контингент воспитанников;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

2.3.2. При наступлении у работника права на изменение размера базового должностного оклада в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.4. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МАДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.4.2. Нормы часов для педагогических работников за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 91 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" в размере:

18 часов в неделю – педагогам дополнительного образования;

20 часов в неделю – учителям - дефектологам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю - старшим воспитателям, педагогам-психологам, воспитателям.

2.4.3. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пунктах настоящего Положения, в том числе руководителя образовательных учреждений, составляет 40 часов в неделю.

2.5. Порядок определения уровня образования

2.5.1. Уровень образования педагогических работников при установлении базовых должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.5.2. Требования к уровню образования при установлении базовых должностных окладов работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

2.5.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании базовые должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление базовых должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

2.6. Порядок замены за временно отсутствующего работника

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

2.7. Виды стимулирующих гарантированных выплат для работников:

2.7.1. К стимулирующим гарантированным выплатам относятся:

Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
Педагогические работники и заведующие	за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель"; - за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации".	3000 руб. 500 руб.
Учебно-вспомогательный персонал (медицинский персонал) Бухгалтерские работники;	За непрерывный стаж - от 3 до 5 лет ; - свыше 5 лет . -за выслугу лет по специальности от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	20% 30% 10% 15% 20% 30%

2.8. Виды гарантированных надбавок

2.8.1. К гарантированным надбавкам относятся:

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал	За работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	0,20
	Учитель-логопед дефектолог	Логопедический пункт	0,20
2.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
3.	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20-0,30
4.	Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	до 0,12
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Обслуживающий персонал в специализированных дошкольных образовательных организациях	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда	0,15
7.	Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,10

2.9. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ:

Система оплаты труда для МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка», обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на

получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетом субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организаций», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данным постановлением и стимулированием работников МАДОУ, обеспечивающего государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда на подмену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: заведующему, главному бухгалтеру, медицинскому персоналу, бухгалтеру, помощникам воспитателей, поварам, шеф-повару, кладовщику, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим, рабочим по обслуживанию зданий и сооружений, уборщикам служебных помещений, сторожам, дворникам.

2.9.1. Формирование фонда стимулирования заведующего ДОУ.

Фонд стимулирования заведующего составляет до 10% от фонда оплаты труда прочего персонала ДОУ.

Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДОУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград: за звание "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель" -3000,00 рублей;

- за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации" -500 рублей.

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего ДОУ показатели оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий дошкольной образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

2.9.2. Распределение фонда оплаты труда ДОУ

Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала состоит из общей части и специальной части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

III. Расчет оплаты труда

3.1. Расчет оплаты труда педагогическим работникам

Оплата труда педагогических работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного постановлением правительства Белгородской области №134-пп от 07.04.2014, с применением гарантированных выплат и стимулирующих выплат, согласно коэффициентам по следующей формуле:

Формула для расчета заработной платы воспитателей:

$Зп.восп. = (О \text{ баз.восп.} * К \text{ попр. на контингент} * (1 + K1)) + С$, где

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно постановления.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента* на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации

$K = \frac{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}$

*в случае поправочного коэффициента ниже 1 установить на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению образованием в разрезе каждой группы ДОО в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПин.

Нормативное комплектование общеразвивающей направленности группы рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи и задержкой психического развития поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

В случае если величина поправочного коэффициента в группах общеразвивающей направленности ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, разработанного в ДОО.

Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

С учетом доукомплектования ДОО в течение года заработная плата педагогическим работникам должна пересчитываться на 01 сентября и 01 января.

3.2. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного постановлением правительства Белгородской области №134-пп от 07.04.2014

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

3.3 Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя ДОУ

3.3.1. Оплата труда заведующего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка», устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо списочного состава и стимулирующей надбавки:

$Зп\ завед. = (средняя\ Зп\ базовая\ воспит. * (1+K+A)) + Сн$, где

Сред Зп базовая воспит.- средняя заработная плата воспитателя,

К – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 и более - 0,7;

от 201 до 250 детей-1;

от 251 и более детей-1,2

A - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Сн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации

3.3.2.. Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы педагогических работников, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов по следующей формуле:

Зарплата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления ДОУ по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы.

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

$ЗПб\ ст.восп. = Б.зп.зав. \times (K + A)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

K - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

A-коэффициент на квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Зарплата заведующего и старшего воспитателя устанавливается 2 раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

3.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда педагогическим работникам

3.4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников по результатам труда устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.4.2. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются положением о выплатах стимулирующего характера МАДОУ.

3.4.3. Критерии, на основании которых осуществляются стимулирующие выплаты, должны отражать результаты обучения и воспитания воспитанников, выраженные в их образовательных достижениях. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества, которые утверждаются на уровне МАДОУ (положение о выплате стимулирующего характера). При разработке соответствующего положения о выплатах стимулирующего характера МАДОУ учитывает примерный перечень показателей, рекомендованный управлением образования и науки.

3.4.4. Установленные стимулирующие выплаты по результатам труда выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности и пересчитываются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда

3.4.5. Распределение поощрительных выплат производится при участии Общего собрания коллектива Учреждения на основании представления заведующего МАДОУ и с учетом мнения профсоюзной организации.

3.4.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников МАДОУ формируется:

а) в процентах от 20 до 70 процентов от фонда оплаты труда

3.5. Оплата замены работника

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

IV. Заключительные положения

4.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МАДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

4.2. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МАДОУ самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников МАДОУ.

5.4. При выплате заработной платы каждого работника в письменной форме извещают о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.5. Тарификация работников МАДОУ производится 2 раз в год.

5.6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2018 года и действует до отмены.