


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области**  
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, дом 126

**Принято:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Ромашка»  
протокол № 3 от 30.11.2015 года

**Утверждено:**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 2 «Ромашка»  
№ 249 от 30.11.2015 г.  
 Л.В. Корнева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании деятельности (годовом плане)**  
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида**  
**№ 2 «Ромашка»**  
**города Губкина Белгородской области**

г. Губкин

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о планировании деятельности (годовом плане) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее – МАДОУ) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание плана деятельности (годового плана) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» (далее – План деятельности), регламентирует порядок его разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

1.3. Планирование деятельности МАДОУ на год проводится **с целью** – определение перспективы деятельности МАДОУ, организации и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, организация мероприятий по педагогическому просвещению родителей и совместной работы со школой.

1.6. Разработка и утверждение Плана деятельности (годового плана) на 1 год относится к компетенциям МАДОУ, указанным в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок разработки и утверждения Плана деятельности (годового плана) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»**

2.1. Порядок разработки Плана деятельности включает следующие этапы:

2.1.1. Разработка проекта Плана деятельности (годового плана) рабочей группой МАДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ;

2.1.2. Разработанный проект Плана деятельности (годового плана) подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет его соответствия действующему законодательству в сфере образования.

2.1.3. План деятельности (годовой план) проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Педагогический совет).

2.1.4. Утверждение Плана деятельности (годового плана) заведующим МАДОУ.

## **3. Структура Плана деятельности (годового плана) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»**

3.1. Ориентируясь на видение основного содержания деятельности и направленность этой деятельности на конечные результаты, План деятельности (годовой план) ДОУ ведется в соответствии с структурой планирования, в котором

ежегодно присутствуют одни и те же разделы, но меняется содержание, которое и определяется полученными результатами.

3.2. Структура планирования деятельности (годового плана) МАДОУ (в соответствии с предлагаемой формой планирования по Третьякову П.И., Белой К.Ю.) включает в себя:

**I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май), в которой:**

**1. Анализ конечных результатов деятельности МАДОУ за прошедший учебный год.** В данном пункте планирования раскрываются следующие вопросы:

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья; даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»); выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога); делаются общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса (ФГОС ДО раздел III пункт 3.2.3.);

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников дошкольной образовательной организации, окончивших 1 класс; делаются общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу;

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса, соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования; делаются общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты социального партнерства; делаются общие выводы.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-

технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости недостатков, обращается внимание на направления, которые в той или иной мере повлияли на реализацию не в полном объеме запланированных мероприятий. Завершается итоговый анализ обобщением его результатов, как положительных, так и отрицательных. Указываются основные проблемы (финансовые, кадровые, материально – технические и др.), возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений годового плана. Далее формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

## **2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, который включает шесть разделов.**

Планирование направлений, содержания и реализации деятельности МАДОУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда).

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Организация образовательного процесса, которая строится в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и с учетом основных нормативных документов, определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях (прописаны только мероприятия).

В данном разделе плана прописываются только мероприятия:

- организация коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в содержание которой включаются мероприятия, направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

- организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

Данный подраздел учитывает требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

- организация инновационной деятельности в образовательном процессе, где указаны мероприятия, направленные на повышение статуса МАДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия;

- организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

В данном разделе представлен перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности обучающихся с учетом традиций ДОО, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.5. Взаимосвязь МАДОУ с семьей, школой и другими организациями: данный раздел годового планирования предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами.

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МАДОУ: данный раздел предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы ДОО, улучшению условий труда.

**II часть - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).**

Он включает в себя:

**1. Анализ результатов деятельности МАДОУ за прошедший летний оздоровительный период по следующим подразделам:**

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период, общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса;

1.3. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащении методического кабинета на следующий учебный год;

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства, общие выводы;

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-

технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период, где прописано:

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов;

2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями;

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДООУ.

#### **4. Сроки реализации Плана деятельности (годового плана).**

4.1. План деятельности (годовой план) МАДОУ разрабатывается на один год.

4.2. В ходе реализации годового планирования возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

#### **5. Организация контроля за реализацией Плана деятельности (годового плана)**

5.1. Контроль выполнения Плана деятельности (годового плана) осуществляет заведующий и старший воспитатель МАДОУ.

5.2. Ответственность за реализацию Плана деятельности (годового плана) возлагается на администрацию МАДОУ.

5.3. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.