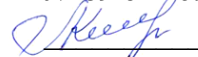


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области**
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, дом 126

Принято:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
протокол № 5 от «26» мая 2014 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
№ 89 от 26.05.2014 г.

 Л.В. Корнева



**ПРАВИЛА
приёма (перевода и отчисления)
воспитанников на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее - МАДОУ) в части приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 г. № 293; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 года (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими региональными нормативными документами в области образования, Уставом МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью «прозрачности» приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, исключения нарушений прав ребенка при приеме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МАДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема МАДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория)

1.5. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок комплектования МАДОУ

2.1. Прием воспитанников в МАДОУ определяется Уставом МАДОУ в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в МАДОУ.

2.2. Предельная наполняемость групп МАДОУ устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и норматива СанПиН 2.4.1.3049-13, и путевками, выданными управлением образования администрации Губкинского городского округа.

2.3. Детей в МАДОУ направляет управление образования администрации Губкинского городского округа.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 21 дня после получения путёвки в управлении образования администрации Губкинского городского округа предоставить ее заведующему МАДОУ.

2.5. Путевка на ребенка в МАДОУ имеет номер, сведения о ребенке, родителях (законными представителями) и является документом строгой отчетности.

2.6. Путевка в МАДОУ аннулируется в случае, если ребенок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение месяца с момента получения путевки.

2.7. Комплектование проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа, в остальное время проводится доукомплектование МАДОУ. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года лишь при наличии свободных мест.

Списки детей, которым предоставлены места в МАДОУ, утверждаются приказом заведующего. Заведующий МАДОУ предоставляет информацию о наличии свободных мест в МАДОУ в управление образования администрации Губкинского городского округа на первое число каждого месяца календарного года.

2.8. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Губкинского городского округа.

2.9. В МАДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) в соответствии с возрастными категориями:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.10. В группы компенсирующей направленности могут включаться как дети одного возраста (для детей с тяжелыми нарушениями речи), так и дети разных возрастов (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата), что закрепляется в Уставе МАДОУ.

2.11. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3. Порядок приёма воспитанников в МАДОУ

3.1. В МАДОУ принимаются воспитанники по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется на основании следующих документов:

3.2.1. Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ (*Приложение № 1*);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Прием заявления можно осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, уставом МАДОУ, с образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных и другими документами, регламентирующими МАДОУ и осуществление образовательной деятельности и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей)

ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде МАДОУ также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю МАДОУ для приема ребенка в ДОУ и о сроках приема заведующим МАДОУ указанных документов.

3.2.2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) детей (оригинал и копия);

3.2.3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3.2.4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.2.5. Путевка управления образования администрации Губкинского городского округа;

3.2.6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи);

3.3. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в МАДОУ, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МАДОУ (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в МАДОУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему МАДОУ в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком МАДОУ.

3.6. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется заведующим в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (*Приложение № 2*).

3.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (*Приложение № 3*).

3.8. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду родителям (законным представителям) необходимо дополнительно представить в Учреждение следующие документы:

- заявление по установленной форме (*Приложение № 4*);
- справку о составе семьи;

- копию лицевого счета родителя, на которого оформляется компенсация;
- копию паспорта родителя (законного представителя) на которого оформляется компенсация;

- другие документы, подтверждающие очередность рождения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) ребенка дополняют указанный перечень следующими документами:

- заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных воспитанника (*Приложение № 5*);

- заявление - согласие на использование фото-, видеоизображений воспитанника (*Приложение № 6*);

3.10. После приема указанных документов, МАДОУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение № 7-8*). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

3.11. Родители (законные представители), представившие в МАДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

3.12. Заведующий издает приказ «О зачислении» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии предъявляемых документов).

3.14. Дату прихода ребёнка в группу заведующий МАДОУ определяет самостоятельно с учётом особенностей адаптации к условиям Учреждения ранее принятых детей.

3.15. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в МАДОУ заведующий (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей МАДОУ.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания (адаптационную)

4.1. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания (адаптационную) осуществляется заведующим МАДОУ на основании путевки управления образования администрации Губкинского городского округа, при предъявлении заведующему МАДОУ (исполняющему обязанности заведующего) следующие документы:

- 4.1.1. Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ (*Приложение № 9*);

- 4.1.2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) детей (оригинал и копия);

- 4.1.3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- 4.1.4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- 4.1.5. Путевка управления образования администрации Губкинского городского округа;

- 4.1.6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.2. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется заведующим в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (*Приложение № 2*).

4.3. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (*Приложение № 3*).

4.4. После приема указанных документов, МАДОУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение №10*). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

4.5. Заведующий издает приказ «О зачислении» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ.

4.6. Посещение ребёнком группы кратковременного пребывания в МАДОУ не даёт преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

5. Льготные категории граждан при приеме в МАДОУ

5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. [№ 1244-1](#) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. [№ 2202-1](#) "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. [№ 3132-1](#) "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. [№ 431](#) "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. [№ 1157](#) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. [№ 76-ФЗ](#) "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. [№ 3-ФЗ](#) "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. [№ 3-ФЗ](#) "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. [№ 3-ФЗ](#) "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

5.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

5.3.1. Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из неполной семьи (при потере кормильца);
- детям, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 группы;

5.3.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией
- детям сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области.

5.3.3 Льготы предоставляются матерям, являющимся одинокими по отношению к своему ребенку, за присмотр и уход первого ребенка в Учреждении, предусмотрев взимание родительской платы в размере 70 %, за присмотр и уход второго ребенка – 30 % от установленных размеров.

5.3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется при наличии документов, подтверждающих права на льготу:

5.3.4.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка.

5.3.4.2. Льгота по случаю потери кормильца назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии свидетельства о смерти родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

5.3.4.3. Льгота родителям – инвалидам 1 и 2 группы назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

5.3.4.4. Льгота для семьи, имеющей ребенка-инвалида, посещающего Учреждение назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

5.3.4.5. Льгота для семей, воспитывающих детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- распоряжение администрации Губкинского городского округа об установлении опекуна;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

5.3.4.6. Льгота для сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области, назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- справка с места работы матери ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;

- справка с места работы отца ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

5.3.4.7. Льгота для матери, являющейся одинокой по отношению к своему ребенку, назначается на основании:

- справки управления социальной политики о том, что мать получает пособие на детей одиноким матерям или свидетельство о рождении ребенка, посещающего Учреждение, в котором отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

Приложение № 11, № 12 – заявление на предоставление (прекращения действия) льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

5.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 5.2.4.1- 5.2.4.7. документами.

5.5. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждением.

6. Управление и контроль за реализацией Положения

6.1. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за комплектованием МАДОУ и исполнением данного Порядка осуществляется управлением образования администрации Губкинского городского округа.

6.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме воспитанников, решаются управлением образования администрации Губкинского городского округа.

*Приложение № 1
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области*

регистрационный номер
заявление № _____
от _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства:

Город _____

улица _____ д. _____ кв. _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия, №,
выдан кем и когда

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество отца ребенка _____

Фамилия, имя, отчество матери ребенка _____

Адрес места жительства и регистрации отца _____

Адрес места жительства и регистрации матери _____

Контактные телефоны отца, матери _____

К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта, копия свидетельства о
рождении ребенка, справка о составе семьи, выписка из лицевого счета, медицинская
карта

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка», реализуемой в Учреждении, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа», правилами внутреннего распорядка, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных и другими документами регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями, ознакомлен (а)

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Журнал приема заявлений

Регистрационный номер заявления	Дата	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Форма обращения			Прилагаемые документы	Роспись заявителя о получении расписки
				в учреждении	по почте	в электрон. виде		
				+			<ol style="list-style-type: none"> 1. Путевка управления образования. 2. Заявление о приеме (оригинал). 3. Паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка (копия). 4. Свидетельство о рождении ребенка (копия). 5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия). 6. ГПС (копия). 7. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал). 	

Приложение № 3
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

Расписка

в получении документов при приеме ребенка
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____, № путевки _____.
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Путевка в ДООУ, выданная управлением образования	
2.	Заявление	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия)	
5.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия)	
6.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	
8.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)	
9.		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 2018 г.

Документы принял: делопроизводитель _____ Бражник В.Н.

Ознакомлен (а) о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении _____

подпись

Копия расписки

в получении документов при приеме ребенка
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____, № путевки _____.
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Путевка в ДООУ, выданная управлением образования	
2.	Заявление	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия)	
5.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия)	
6.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка	

	по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	
8.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)	
9.		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 2018 г.

Документы принял: делопроизводитель _____ Бражник В.Н.

Ознакомлен (а) о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении _____

подпись

Приложение № 4
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

Начальнику управления образования администрации
Губкинского городского округа
В.К. Тарановой
Родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

Серия _____ № _____ Выдан (кем) _____

Дата выдачи « _____ » _____ Г

Заявление

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____

Ф.И.О. ребенка

очередность рождения _____, посещающего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка», путем перечисления в ОСБ (отделение банка) _____ на лицевой счет № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата

подпись

Ф.И.О.

Дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

Заведующему
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 29. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области,

я, _____,
Ф.И.О. матери (законного представителя)
паспорт _____ выдан

серия, номер *кем выдан*

« ____ » _____ г.,
дата выдачи

я, _____,
Ф.И.О. отца и (законного представителя)
паспорт _____ выдан

серия, номер *кем выдан*

« ____ » _____ г., являясь родителями (законными представителями)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее – Оператор) место нахождения: 309190, г. Губкин, ул. Раевского, д. 12а, следующие **моих персональных данных**:

- ФИО
- число, месяц, год рождения
- образование
- паспортные данные
- адрес проживания
- телефон
- гражданство
- номер лицевого счета
- место работы

- должность
- сведения о социальных льготах
- и **персональных данных моего ребенка:**

- ФИО
- число, месяц, год рождения
- адрес проживания
- серию, номер свидетельства о рождении ребенка
- данные страхового медицинского полиса
- фотография
- сведения о состоянии здоровья
- сведения об усвоении образовательных программ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными моими и моего ребенка с целью осуществления уставных задач образовательной деятельности, индивидуального учета результатов образовательного процесса (а также хранения в архивах данных об этих результатах); медицинского обслуживания; в рамках реализации условий родительского договора и оформления компенсации за родительскую плату, за питание и содержание ребенка в МАДОУ, включая сбор, систематизацию, хранение, обезличивание, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные мои и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Мои персональные данные и моего ребенка могут передаваться в следующие организации: «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Губкинского городского округа», управление образования администрации Губкинского городского округа, ОГБУЗ «Губкинская городская детская больница».

Последующая передача моих персональных данных и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, если это будет противоречить законодательству посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Подпись матери (законного представителя) _____
(_____)

Расшифровка

подписи

Подпись отца (законного представителя) _____
(_____)

Расшифровка

подписи

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Данное согласие будет храниться в специально отведенном месте, доступ к которому посторонних лиц ограничен.

*Приложение № 6
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области*

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2
«Ромашка» города Губкина Белгородской области
Корневой Ларисе Викторовне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

**Заявление - согласие
на использование фото-видеоизображений воспитанника**

Я,

(Ф.И.О родителя)

разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери)

на официальном сайте МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, персональном сайте педагогов, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках).

Согласие может быть отозвано путем предоставления заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: « ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(Ф.И.О родителя)

ДОГОВОР
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г. Губкин

" ____ " _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" декабря 2015 г. N 8055, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Корневой Ларисы Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа № 1292-р от 19 декабря 2008 г., и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа - основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день

(12 часов пребывания): с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, оздоровительной, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При поступлении от Заказчика заявления о предоставлении платных образовательных услуг заключать с Заказчиком Договор о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, в котором определено наименование, объем, форма предоставления платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого -медико-педагогической комиссией (консилиумом), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых

условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов

управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика [за один месяц](#) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 90 (девяносто) рублей в день, согласно постановления администрации Губкинского городского округа от 13.12.2013 г. № 3030-па «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Губкинского городского округа»
(стоимость в рублях)

администрации Губкинского городского округа от 13.12.2013 г. № 3030-па «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Губкинского городского округа»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 90 (девяносто) рублей в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора, не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случаях возникновения конфликта между сторонами по вопросам реализации права на образование, стороны имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника

из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);
- 2) досрочно по основаниям, указанные в пункте 5.4.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____20__ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области

309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского дом № 12 б

ИНН 3127504460 КПП 312701001
Расчетный счет 40701810114031000017
отделение Белгород г. Белгород

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»
_____ Л.В. Корнева

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(телефон)

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

ИЗМЕНЕНИЯ

к договору от «___» _____ 201__ г

по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г. Губкин

"___" _____ 20___г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" декабря 2015 г. N 8055, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Корневой Ларисы Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа № 1292-р от 19 декабря 2008 г., и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа - основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов пребывания): с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, оздоровительной, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При поступлении от Заказчика заявления о предоставлении платных образовательных услуг заключать с Заказчиком Договор о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, в котором определено наименование, объем, форма предоставления платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (консилиумом), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых

условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика [за один месяц](#) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим

воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 90 (девяносто) рублей в день, согласно постановления администрации Губкинского городского округа от 13.12.2013 г. № 3030-па «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Губкинского городского округа»
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 90 (девяносто) рублей в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора, не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случаях возникновения конфликта между сторонами по вопросам реализации права на образование, стороны имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника

из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);
- 2) досрочно по основаниям, указанные в пункте 5.4.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____20__ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2
«Ромашка» города Губкина Белгородской
области

309190, Белгородская область, город
Губкин, улица Раевского дом № 12 б

ИНН 3127504460 КПП 312701001
Расчетный счет 40701810114031000017
отделение Белгород г. Белгород

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»

Л.В.
Корнева

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(телефон)

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Дополнительное соглашение № _____
к договору от «___» _____ 201__ г.

г. Губкин

«___» _____ 201__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" декабря 2015 г. N 8055, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Корневой Ларисы Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа № 1292-р от 19 декабря 2008 г., и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в заключенный ранее договор о нижеследующем:

1. Изложить в следующей редакции:

п.1.4. договора - Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего дополнительного соглашения составляет _____ календарных лет (года).

п.1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК) и заявления родителей (законных представителей).

2. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития / или для детей с тяжелыми нарушениями речи автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области.

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора и вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

заведующий _____ Л.В.Корнева
(подпись)

заказчик:

(подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

(дата и подпись заказчика)

Приложение № 8
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2 _____
«Ромашка» города Губкина Белгородской
области
Корневой Ларисе Викторовне

Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства:

Город _____
улица _____ д. ____ кв. _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
серия, №, выдан кем и когда

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в группу кратковременного пребывания (адаптационную) муниципального автономного
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2
общеобразовательную программу дошкольного образования)
«Ромашка» города Губкина Белгородской области

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество отца ребенка _____

Адрес места жительства и регистрации отца _____

Фамилия, имя, отчество матери ребенка _____

Адрес места жительства и регистрации матери _____

Контактные телефоны отца, матери _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка», реализуемой в Учреждении, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа», правилами внутреннего распорядка, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями, ознакомлен (а)

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, не
посещающего дошкольные образовательные учреждения**

г. Губкин

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) на основании лицензии от "21" декабря 2015 г. N 8055, выданной департаментом образования Белгородской области, срок

(наименование органа, выдавшего лицензию)

действия бессрочно, в лице заведующего Корневой Ларисы Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа № 1292-р от 19 декабря 2008 г., и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в заключенный ранее договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы группы кратковременного пребывания «Крошка» для детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее - программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником,

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – неполный день (1 час) 2 раза в неделю, без организации сна, питания, прогулки; выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № ____ (_____) - _____ направленности.

(направленность группы)

на основании путевки № ____ от _____ 20__ г., выданной Управлением образования администрации Губкинского городского округа и медицинских документов.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять ребенка в группу кратковременного пребывания на основании:

- путевки управления образования;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями Воспитанников и Образовательной организацией;

- свидетельство о регистрации по месту жительства

- медицинской карты.

2.1.3. Проводить организованную образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и Программой (перспективным планом работы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - дошкольное образование в группе полного пребывания);

2) досрочно по основаниям, указанные в пункте 5.4.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинируемого вида №2 «Ромашка» города
Губкина Белгородской области

309190, Белгородская область, город Губкин,
улица Раевского дом № 12 б

ИНН 3127504460 КПП 312701001
Расчетный счет 40701810114031000017
отделение Белгород г. Белгород

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
_____ Л.В. Корнева

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(телефон)

Подпись
(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 10
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан кем _____

дата выдачи « _____ » _____ г
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за моим
ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,
по следующему основанию _____

(указать основание)

в размере _____ % от начисленной родительской платы

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно
уведомить в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области

Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

(перечень документов)

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)

Принял _____
подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 10
к правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области

Заведующему МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан кем _____

дата выдачи « _____ » _____ г

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление
о прекращении действия льготы родительской платы
за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас прекратить действие льготы родительской платы за присмотр и уход за моим
ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

в связи с _____

(указать причину, согласно которой прекращается действие льготы)

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)

Принял _____
подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____