

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области**

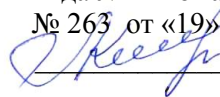
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, дом 12б

Принято:

на заседании Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №2 «Ромашка»
протокол № 1 от «19» декабря 2015 г.

Утверждено:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №2 «Ромашка»
№ 263 от «19» декабря 2015г.



Л.В.Корнева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся,
их родителей (законных представителей)
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области**

г. Губкин

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иных нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального значения.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав обучающихся на социальную (материальную) поддержку в Учреждении, реализующим Образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся

Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Бесплатное обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход:

2.2.1. в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из неполной семьи (при потере кормильца);
- детям, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 группы;

2.2.2. в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области.

2.2.3. Льготы предоставляются матерям, являющимся одинокими по отношению к своему ребенку: за присмотр и уход первого ребенка в Учреждении предусмотрено взимание родительской платы в размере 70%, за присмотр и уход второго ребенка - 30% от установленных размеров.

2.3. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Белгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. Порядок предоставления социальной (материальной) поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей)

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2,1; 2,2; 2,3 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется при наличии документов, подтверждающих права на льготу:

3.3.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка.

3.3.2. Льгота по случаю потери кормильца назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии свидетельства о смерти родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.3. Льгота родителям - инвалидам 1 и 2 группы назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.4. Льгота для семьи, имеющей ребенка - инвалида, посещающего Учреждение назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- копии справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.5. Льгота для семей, воспитывающих детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- распоряжение администрации Губкинского городского округа об установлении опекуна;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.6. Льгота для сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области, назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;

- справка с места работы матери ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;

- справка с места работы отца ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.7. Льгота для матери, являющейся одиночкой по отношению к своему ребенку, назначается на основании:

- справки управления социальной политики о том, что мать получает пособие на детей одиноким матерям или свидетельство о рождении ребенка, посещающего Учреждение, в котором отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

(Приложения № 1, 2, 3 - заявления на предоставление (освобождение, прекращение действия) льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком)

3.4. Пакет документов, который необходимо представить для выплаты компенсации части родительской платы:

- а) заявление о предоставлении компенсации (Приложение № 4);

- б) справку с места жительства о составе семьи;

- в) справку о лицевом счете по вкладам в кредитном учреждении города;

- г) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- д) копию паспорта.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 3.3.1- 3.3.7. документами.

3.6. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками предоставляется с момента подачи заявления и прилагаемых документов (Приложение № 4).

3.8. Отказ родителей от выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, оформляется заявлениями от обоих родителей (Приложение № 5).

4. Заключительные положения

4.1. Администрация Учреждения:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

Приложение № 1
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся,
их родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка» города Губкина
Белгородской области

Заведующему
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан)

дата выдачи «__» _____
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за моим
ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка) дата рождения _____

_____ по следующему основанию _____
(указать основание)

в размере _____ % от начисленной родительской платы.

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно
уведомить в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области.
Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:
(перечень документов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Принял бухгалтер _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся,
их родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка» города Губкина
Белгородской области

Заведующему
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ /
(кем выдан)

дата выдачи «__» _____

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ /

заявление
об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ /
(Ф.И.О. ребенка)

_____ /
дата рождения

по следующему основанию _____,
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области. Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

(перечень документов)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Принял бухгалтер _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся,
их родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка» города Губкина
Белгородской области

Заведующему
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан)

дата выдачи «__» _____
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

о прекращении действия льготы родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас прекратить действие льготы родительской платы за присмотр и уход за
моим ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка) дата рождения _____

в связи с _____
(указать причину, согласно которой прекращается действие льготы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Принял бухгалтер _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся,
их родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка» города Губкина
Белгородской области

Заведующему
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ (кем выдан)

дата выдачи «__» _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ Ф.И.О. ребенка

очередность рождения _____, посещающего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка», путем перечисления в ОСБ (отделение банка) _____ на лицевой счет № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
(перечень документов)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Принял бухгалтер _____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
*к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся,
их родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 2 «Ромашка» города Губкина
Белгородской области*

Заведующему
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 2 «Ромашка»
города Губкина Белгородской области
Корневой Л.В.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан)

дата выдачи «__» _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Я, _____ отказываюсь от
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

Ф.И.О. ребенка

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Принял бухгалтер _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.