

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области**

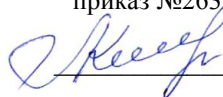
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, дом 12б

**Принято:**

на Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №2 «Ромашка»  
протокол № 1 от «19» декабря 2015г.

**Утверждено:**

Приказом заведующего МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №2 «Ромашка»  
приказ №263 от «19» декабря 2015 г.

 Л.В. Корнева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по общественно-административному**  
**контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся**  
**в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида №2 «Ромашка»**  
**города Губкина Белгородской области**

г. Губкин

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по административно – общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими требования организации питания воспитанников в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия по административно – общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- гласность в работе Комиссии;
- отчетность членов Комиссии перед родительской и педагогической общественностью (Управляющим советом, Педагогическим советом);
- личная ответственность членов Комиссии за выполнение решений, принятых Комиссией.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Обеспечить контроль за качеством питания, санитарным состоянием помещений, в которых осуществляется питание обучающихся (групповые помещения, пищеблок, другие) культурой обслуживания.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением рецептов и технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья и соблюдения нормативов выхода блюд, норм выдачи блюд детям.

2.2. Содействовать созданию условий в Учреждении для осуществления качественного питания обучающихся.

## **3. Порядок создания Комиссии и ее состав**

3.1 Комиссия создается решением Общего собрания работников. Персональный состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.2. В состав Комиссии входят: заведующий (председатель Комиссии); старшая медицинская сестра, старший воспитатель, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения (по согласованию), заместитель заведующего по хозяйственной части; кладовщик, главный бухгалтер, представитель родительской общественности (по согласованию).

#### **4. Содержание работы**

4.1. Для решения основных задач Комиссия использует следующие виды деятельности:

4.1.1. Участвует в разработке графика выдачи продуктов питания на группы.

4.1.2. Осуществляет проверку рационального использования финансовых средств на питание воспитанников. Планирование закупок продуктов питания в соответствии с нормами и меню.

4.1.3. Проверяет своевременность:

- составления документации (мониторинга, обоснования и др.) при закупках у единственного поставщика продуктов питания, способом запроса котировок, аукционов, конкурсов;

- составления первичных заявок и направление их в соответствующие инстанции для проведения совместных торгов;

- исполнения заключенных муниципальных контрактов (договоров);

4.1.4. Осуществляет проверку соответствия рационов питания утвержденному меню.

4.1.5. Осуществляет проверку условий для организации питания обучающихся:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем;

- помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды;

- квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания;

- разработанный и утвержденный порядок организации питания обучающихся (режим работы пищеблока, график выдачи готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.);

- соблюдение правил личной гигиены обучающимися и персоналом;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

- ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, 223-ФЗ.

4.1.6. Проводит анкетирование по изучению мнения родительской и педагогической общественности Учреждения по вопросам организации питания.

4.1.7. Составляет акты, заполняет карты по результатам проверок.

4.1.8. Вносит предложения администрации Учреждения (Управляющему совету, Педагогическому совету, общественным организациям), направленные на решение проблем организации и качества питания воспитанников.

4.1.9. Принимает участие в реализации направлений деятельности Учреждения по организации и качеству питания воспитанников.

4.2. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с мониторингом административно-общественного контроля организации качественного питания воспитанников и регламентом.

4.3. Комиссия имеет право:

- посещать группы, пищеблок в соответствии с планом работы; возможны внеплановые посещения. Обязательным условием посещения является наличие медицинской книжки установленного образца с результатами медицинского осмотра.

- получать достоверную информацию по вопросам организации питания обучающихся;

- информировать участников образовательных отношений о недостатках и пожеланиях по вопросам организации питания;

- выступать на собраниях, заседаниях органов самоуправления по вопросам организации питания;

- вносить предложения в заинтересованные организации о поощрении и наказании работников Учреждения, обеспечивающих питание обучающихся.

4.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, могут регистрироваться в специальном журнале, картах контроля, актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц (по необходимости).